



www.RealandDream.com

Info@ReadandDream.com

دستاورد ذینفعان ثبت شده

نسخه ۱/۰

این دستاورد توسط گروه مشاورین واقعیت و رویا تهیه گردیده و برای استفاده عموم در اختیار گروه تخصصی مدیریت پروژه انجمن انفورماتیک قرار گرفته است.

این دستاورد برای استفاده بصورت رایگان در اختیار افراد قرار می گیرد.

نسخه مرجع : [شماره نسخه مرجع دستاورد]	پروژه : [عنوان پروژه]
دستاورد ذینفعان ثبت شده	تاریخ : [تاریخ روز/ماه/سال]

[عنوان پروژه]

[در صورت تمایل به داشتن عنوان فارسی و انگلیسی با هم، ابتدا عنوان فارسی آورده شده و سپس
عنوان انگلیسی در زیر آن آورده می شود.]

نام اختصاری : [عنوان اختصاری برای پروژه]

دستاورد ذینفعان ثبت شده

نسخه [شماره نسخه]

[آخرین نسخه دستاورد از صفحه ۲ اینجا آورده می شود.]

پروژه : [عنوان پروژه]	نسخه مرجع : [شماره نسخه مرجع] دستاورد]
تاریخ : [تاریخ روز/ماه/سال]	دستاورد ذینفعان ثبت شده

تاریخ تجدید نظر

نویسنده	توصیفات	نسخه	تاریخ
[اسامی نویسندگان]	[تغییرات پایه و اصلی صورت گرفته در دستاورد در این بخش بصورت خلاصه ذکر می گردد. در صورت وجود چند تغییر، هر کدام در یک سطر جدا گانه آورده شود.]	[XX/XX]	[تاریخ روز/ماه/سال]
[در صورت وجود بیش از یک نفر، افراد با خط تیره از هم جدا شوند]			

[در این جدول تاریخ های تجدید نظر به ترتیب با ذکر نسخه، توضیحات و نویسندگانی همکار در آن تجدید نظر آورده می شود.]

نسخه مرجع : [شماره نسخه مرجع دستاورد]	پروژه : [عنوان پروژه]
دستاورد ذینفعان ثبت شده	تاریخ : [تاریخ روز/ماه/سال]

۱. معرفی ۵
- ۱.۱. هدف ۵
- ۱.۲. حوزه ۵
- ۱.۳. مراجع ۵
- ۱.۴. خلاصه ۵
۲. مشخصات ذینفع شماره ۱ ۶

نسخه مرجع : [شماره نسخه مرجع دستاورد]	پروژه : [عنوان پروژه]
دستاورد ذینفعان ثبت شده	تاریخ : [تاریخ روز/ماه/سال]

۲. معرفی

۲.۱. هدف

[در این قسمت هدف از تهیه این دستاورد در پروژه در قالب ۲ تا ۳ جمله آورده می شود.]

۲.۲. حوزه

[در این قسمت حوزه های را که این دستاورد در پروژه تحت پوشش و تاثیر قرار می دهد در قالب یک پارگراف آورده می شود.]

۲.۳. مراجع

[در این قسمت مراجع استفاده شده برای تهیه این دستاورد آورده می شود. این مراجع می توانند از دیگر دستاوردهای پروژه بوده و یا شامل صورت جلسات ، بخشنامه ها و ... باشند. در صورتی که تعداد این عنوان ها بیش از یک مورد باشند. عنوان ها در زیر (در قالب Bullet) هم آورده می شوند.]

۲.۴. خلاصه

[در این قسمت خلاصه ای از کاربرد این دستاورد، نقش های تهیه کننده و استفاده کننده از آن به همراه کلیاتی از موارد آورده شده در متن دستاورد آورده می شود.]

پروژه : [عنوان پروژه]	نسخه مرجع : [شماره نسخه مرجع] دستاورد]
تاریخ : [تاریخ روز/ماه/سال]	دستاورد ذینفعان ثبت شده

۳. مشخصات ذینفع شماره ۱

۳.۱. اطلاعات پایه

نام و نام خانوادگی :		کد ذینفع : [یک عدد منحصر بفرد]
سمت سازمانی :		موقعیت مکانی در سازمان:
نقشی که ذینفع در پروژه دارد :		
آدرس پستی محل کار:		
پست الکترونیکی :		
شماره تلفن همراه : [+۹۸۹۱۲XXXXXXX]	شماره تلفن ثابت : [+۹۸XXX-YYYYYYYY]	
توضیحات :		
[در این بخش توضیحات اضافی تر در مورد ذینفع می تواند ثبت گردد، همانند ساعاتی که در محیط کار قابل دسترس است و یا شماره تلفن ضروری جهت عدم موفقیت در تماس با موبایل و تلفن ثابت]		

۳.۲. ارزیابی ذینفع

عنوان گروه :	
[گروه/ دسته ای که ذینفع در آن قرار می گیرد. (می تواند بیش از یکی باشد ولی بهتر است که به هر گروه/دسته کد منحصر بفردی نیز داده شود که پیگیری را در آینده ساده کند.)]	
نوع ذینفع : <input type="radio"/> داخلی <input type="radio"/> خارجی	<input type="radio"/> مثبت <input type="radio"/> منفی <input type="radio"/> خنثی
نیازمندی های کلیدی :	
[در این بخش کلیه اطلاعات مربوط به نیازمندی های اصلی ذینفع (Need) که از اجرای پروژه انتظار دارد بصورت توالی از شماره ها آورده می شود. بهتر است هر نیاز دارای کد منحصر بفردی باشد که با ترکیب کد ذینفع ایجاد شده باشد. توجه داشته باشید که موارد ثبت شده بهتر است که دارای اولویت بندی هم از دید ذینفع و هم تیم مدیریت پروژه باشد.]	
درخواست های کلیدی :	
[در این بخش کلیه اطلاعات مربوط به نیازمندی های اصلی ذینفع (Want) که از اجرای پروژه انتظار دارد بصورت توالی از شماره ها آورده می شود. بهتر است هر درخواست دارای کد منحصر بفردی باشد که با ترکیب کد ذینفع ایجاد شده باشد. توجه داشته باشید که موارد ثبت شده بهتر است که دارای اولویت بندی هم از دید ذینفع و هم تیم مدیریت پروژه باشد.]	

نسخه مرجع : [شماره نسخه مرجع دستاورده]	پروژه : [عنوان پروژه]
دستاورد ذینفعان ثبت شده	تاریخ : [تاریخ روز/ماه/سال]

انتظارات کلیدی :
[در این بخش کلیه اطلاعات مربوط به نیازمندی های اصلی ذینفع (Expectation) که از اجرای پروژه انتظار دارد بصورت توالی از شماره ها آورده می شود. بهتر است هر انتظار دارای کد منحصر بقدری باشد که با ترکیب کد ذینفع ایجاد شده باشد. توجه داشته باشید که موارد ثبت شده بهتر است که دارای اولویت بندی هم از دید ذینفع و هم تیم مدیریت پروژه باشد.]
میزان قدرت و تاثیر ذینفع بر پروژه :
[در این بخش میزان قدرت و تاثیر ذینفع بر پروژه بطور جداگانه مشخص شده و تعیین این موضوع که اعداد اعلام شده که بین ۰ تا ۱۰۰ درصد می باشند، مربوط به کدام فاز پروژه می باشند نیز ضروری است.]
توضیحات :

۴. مشخصات ذینفع شماره ۲